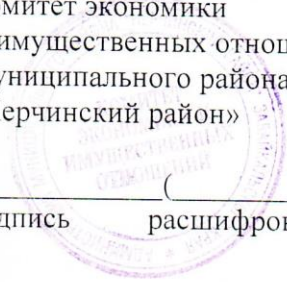


СОГЛАСОВАНО

Комитет экономики
И имущественных отношений
муниципального района
«Нерчинский район»

()
подпись расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Администрации
муниципального района
«Нерчинский район»
Забайкальского края



Распоряжение от 11 октября № 788
2015 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

средней общеобразовательной школы № 9

г. Нерчинска

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нерчинска (далее - Учреждение) внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 22.09. 1998 г., основной государственный регистрационный номер 1027500648592 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава.

2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 г. Нерчинска

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ СОШ №9 г. Нерчинска.

Организационно- правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное Учреждение.

3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный район «Нерчинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края исполняет администрация муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края, а в части полномочий, возложенных распоряжением администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края от 05.12.2011 г. №3674 – Управление образования администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края (далее Управление образования):

а) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Учредителем;

б) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

в) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных

учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий, утверждённых постановлением администрации муниципального района «Нерчинский район» от 16 мая 2011 года №23 (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края исполняет Комитет экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края (далее – Собственник).

5. Место нахождения Учреждения: 673403, Российская Федерация, Забайкальский край, г.Нерчинск, улица Достовалова,11. (адрес по которому расположен единоличный исполнительный орган - Директор).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 673403, Российская Федерация, Забайкальский край г.Нерчинск, ул.Достовалова,11.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

7. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 8,9 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации: формирование общей культуры личности обучающихся, обладающей базовыми знаниями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, способной к активному интеллектуальному труду для самореализации и достижения личных и общественных целей, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

8.. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- программ дополнительного образования по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, социально-педагогическое, научно-техническое, естественнонаучное, военно-патриотическое;
- программы профессионального обучения «Оператор электронно-вычислительных машин»

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- обучение по индивидуальным учебным планам;
 - обучение в форме семейного образования;
 - обучение больных детей на дому на основании медицинского заключения (или заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
 - методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;
 - организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
 - здоровьесберегающая деятельность;
 - информационно-библиотечная деятельность;
 - организация питания обучающихся;
 - промежуточная аттестация обучающихся и экстернов;
 - предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- Предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:
- начальное общее образование: внеурочная деятельность, индивидуальные и групповые занятия;
 - основное общее образование: внеурочная деятельность, факультативные занятия, спортивные секции, элективные курсы; консультации по предметам с целью подготовки учащихся к ГИА, предпрофильная подготовка;

- среднее общее образование: элективные курсы, консультации по предметам с целью подготовки учащихся к ЕГЭ, спортивные секции.

9. Учреждение вправе осуществлять платные виды услуг, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества с разрешения собственника имущества;
- организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.;
- купля-продажа товаров (например, канцелярские принадлежности);
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- копирование документов;
- проведение массовых мероприятий в сфере культуры и спорта;
- организация отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги для не обучающихся в Учреждении потребителей услуги.

10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, переводных экзаменов, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам затрагивающих прав и обязанностей учащихся, оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка работников, образовательные программы, программа развития Учреждения

Локальные нормативные акты принимаются на педагогическом Совете или на общем собрании работников и согласовываются с коллегиальными органами в рамках их компетенции. Компетенции коллегиальных органов определены в главе 3 настоящего Устава или локальными актами. Локальные акты утверждаются приказом Директора.

11. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является организация профильного обучения по индивидуальным учебным планам для получения среднего общего образования. При этом Учреждение удовлетворяет запрос детей и родителей.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор;

- директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем общеобразовательного учреждения;

- права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления общеобразовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

- к компетенции директора относится осуществление руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- директор представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

- от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом учебно-воспитательного процесса и его результатами;

- утверждает расписание и графики работ;

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

- устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

- приостанавливает выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка заключается с одобрения Учредителя..

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края.

К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который регламентируется нормативными правовыми актами и главой 5 статьи 46, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) лишённые решением суда права работать в образовательной организации в связи с участием в осуществлении экстремистской деятельности;

д) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

е) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности могут быть допущены лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности (согласно ч.3 статьи 331 ТК РФ).

13. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;

14. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все граждане, работающие на основе трудового договора. Общее собрание действует бессрочно и проводится по мере надобности но не реже 1 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора школы, управляющего совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

15. Общее собрание работников Учреждения имеет следующие полномочия:

- обсуждает и принимает устав Учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда, комиссии по трудовым спорам;
- принимает решение об объявлении забастовки;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания Учреждения. Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

17. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие основных общеобразовательных программ, программы развития;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- принятие решение о проведении переводных экзаменов в данном календарном году;
- принятие решения об участии Учреждения в эксперименте;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся по согласованию с коллегиальными органами;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

18. Коллегиальным органом управления Учреждением является управляющий совет.

Директор Учреждения является членом управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем управляющего совета.

Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Деятельность управляющего совета, его компетенции определяются локальным актом «Положение об управляющем совете».

К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование содержания Устава, изменений и дополнений к нему, локальных актов;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и профилей обучения;
- определение и утверждение основных направлений развития школы;
 - утверждение распределения стимулирующего фонда оплаты труда учителей, установленных в соответствии с положением;
- согласование режима работы школы;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы для обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- внесение предложений по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса и иных мероприятий, проводимых в школе;
- участие в подготовке и утверждение совместно с директором школы публичного отчета Учреждения.

19. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные

объединения педагогических работников: методический совет, методические объединения, творческие группы, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами. В целях защиты трудовых и профессиональных интересов в Учреждении создается и действует профсоюзная организация работников Учреждения.

20. В Учреждении допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

23. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

24. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

26. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

27. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

28. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края.

29. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу муниципального

бюджетного общеобразовательного

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕМуниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школы №9 г.Нерчинска

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая Стоимость (тыс.руб.)/ Остаточная балансовая стоимость (тыс.руб)
1	Здание школы	Г.Нерчинск Улица Достовалова,11	163346	13181.3/0.0

Остаточная стоимость на 01.01. 2015 года.